

نظام المجالس واللجان الإصدار 1.0.2



عمادة تقنية المعلومات – قسم التطبيقات جامعة أم القرى

	الفهرس
2	الوظائف المتاحة في النظام
3	إضافة جلسة
3	تعديل الجلسة
5	نشر الجلسة
5	حذف الجلسة
6	تأجيل الجلسة
6	الموضوعات
6	مسودة الموضوعات
7	إضافة موضوع
7	تعديل موضوع
7	حذف الموضوع
8	مرفقات الموضوع
8	إضافة موضوع للجلسة
9	إضافة موضوع من مسودة الموضوعات
10	سحب الموضوع
11	إضافة مستند للموضوع
12	إدارة الأعضاء
12	إضافة أعضاء للمجلس
13	إضافة أعضاء مؤقتين للجاسة
14	تحضير الأعضاء
14	رفع المحضر
15	رفع المصادقة

الوظائف المتاحة في النظام

- إدارة الجلسات وتشمل
 - إضافة جلسة
- تعديل الجلسة
- نشر الجلسة
- تأجيل الجلسة
- حذف الجلسة
- مرض الجلسات
 ارفاق محضر الجلسة
 - إغلاق الجلسة
- ارفاق مصادقة الجلسة
 - إدارة الموضوعات وتشمل
 - إضافة موضوع
 - تعدیل موضوع
- رفع المرفقات للموضوع
 - إدارة الأعضاء وتشمل
 - إضافة عضو
 - حذف عضو
- تعديل صلاحيات العضو
 - إضافة أعضاء مؤقتين
 - تفويض الأعضاء

إضافة جلسة

من القائمة أدارة الجلسات قم بالضغط على إضافة جلسة

کی إدارة الأعضاء ~	الم إدراة الجلسات لا	مجلس تجريبي نظام المجالس واللجان
		اضافة جلسة عرض الجلسات مسودة الموضوعات

سوف يظهر لك النموذج الخاص بإضافة جلسة كما هو موضح في الأسفل

نی إدارة الأعضاء ~	المالية إدراة الجلسات س	مجلس تجريبي نظام المجالس واللجان
		🕯 الصفحة الرئيسية 🔪 إنشاء جلسة
		إنشاء جلسة
		العنوان: *
		الوصف:
i		
		التاريخ: *
	in 12:00	A

 بعد ادخال جميع الحقول الضرورية قم بالضغط على إنشاء الجلسة سوف يتم تحويلك الى الصفحة الخاصة بإدارة الجلسة

تعديل الجلسة

 يمكن تعديل بيانات الجلسة من الصفحة الخاصة بكل جلسة وذلك بالضغط على زر تعديل البيانات الأساسية كما هو موضح في الصورة التالية

	ية
	لم تنشر بعد
8) تعديل البيانات الأساسي	ρ 12:30
×	اصيل الجلسة
	نوان الجلسة *
	جلسة تجريبية
	يصف الجلسة
	شرح نظام المجالس

نشر الجلسة

من خلال الصفحة الخاصة بالجلسات قم بالضغط على زر نشر كما هو موضح في الصور التالية

مجلس تجريبي نظام المجالس واللجان	إدراة الجلسات ~	إدارة الأعضاء ~			
🗰 الصفحة الرئيسية 🔪 تفاصيل الجلسة 🏅					
بيانات الجلسة					
البيانات الأساسية			انشر 🖌	۲ تأجيل	🛱 حذف
جلسة تجريبية لم تنشر بعد شرح نظام المجالس					
ρ 12:30 1438/12/26 🗎				🕼 تعدیل	البيانات الأساسية

في حال نجاح عملية النشر سوف تظهر الرسالة التالي

	بيانات الجلسة
×	오 تم نشر الجلسة بنجاح
الم نشر و تأجیل 🐿 حذف	البنانات الأساسية
	۰۰ جلسة تجريبية مانشر شرح نظام المجالس
ﻫ) تعديل البيانات الأساسية	p 12:30 1438/12/26

حذف الجلسة

بالضغط على زر حذف سوف تتمكن من حذف الجلسة بشكل نهائي كما هو موضح في الصورة التالي
 « المعدة الإلسية / تعاميل الدلسة ؟

	يانات الجلسة
×	👽 تم نشر الجلسة بنجاح
الا نشر 🔿 تأجیل 🗧 حذف	البيانات الأساسية
	جلسة تجريبية أ <mark>نم النشر</mark> شرح نظام المجالس
كتعديل البيانات الأساسية	p 12:30 1438/12/26 🗯

سوف تظهر لك رسالة تأكيد الاجراء وحتى تستمر في عملية الحذف قم بالضغط على موافق

		Luiz D
بيانات الأساسية	تأكيد الإجراء	×
لسة تجريبية تم النشر بد نظاه المدالس	هل أنت متأكد من المتابعة في هذا الإجراء؟	
و 12:30 1438/12/26	إلغاء	موافق

تأجيل الجلسة

يمكنك تأجيل الجلسة وذلك بالضغط على زر تأجيل كما هو موضح في الصورة التالية

오 تم نشر الجلسة بنجاح					×
البيانات الأساسية	تأجيل الجلسة		×	3 تأجيل	للا حذف
جلسة تجريبية تم النشر شرح نظام المجالس	≠ تاريخ الجلسة 1438/12/26	الموعد * 12:30 م ▼			
ρ 12:30 1438/12/26 🋗	حفظ			ک تعدیل ال	البيانات الأساسية

قم بإدخال تاريخ الجلسة والموعد بعد ذلك قم بالضغط على حفظ

الموضوعات

مسودة الموضوعات

يمكنك من خلال صفحة مسودة الموضو عات إدارة جميع ما يتعلق بالموضو عات بشكل مستقل بعيدا عن الجلسات ويمكن تقسيمها كالتالي

قم بالضغط على مسودة الموضوعات الموجودة في قائمة إدارة الجلسات

مجلس تجريبي نظام المجالس واللجان	الم إدراة الجلسات لا	خخ إدارة الأعضاء ~	
اضافة جلسة عرض الجلسات			
مسودة الموضوعات			

نالي	، كما هو موضح في الصورة ا	وضوعات المعدة مسبقا إن وجدت	سوف نظهر لك جميع المو * الصفحه الزنيسيه \ المواضيع ٦	•
			الجلسات	
			+ إضافة موضوع	
الوصف		إسم الموضوع		

إضافة موضوع

• سوف يتم تحويلك إلى شاشة إضافة الموضوعات عند الضغط على زر إضافة موضوع

	مجلس تجريبي نظام المجالس واللجان	ے إدراۃ الجلسات ~	کی المعلی نی المعلی الم لی المعلی المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعلي المعالي المعالي المعلي ال	
#	🐐 الصفحة الرئيسية 🔪 المواضيع 🎝			
ןע 	إسم الموضوع *			
الو	الوصف			
	حفظ			

تعديل موضوع

يمكنك تعديل محتوى الموضوع من خلال الضغط على زر تعديل الموضوع كما هو موضح في الصورة التالية.

، عضاء	ن الأن الأن الأن الأن الأن الأن الأن الأ	ادراة الج ×	مجلس تجريبي مجلس والنجان محلس والنجان	
			🕷 الصفحة الرئيسية 🔪 المواضيع 🖡	
			الجلسات	
			+ إضافة موضوع	
	ىف	الود	إسم الموضوع	
عرض تعديل الموضوع تعديل المرفقات حذف		شرح نظام المجالس	نظام المجالس	

حذف الموضوع

لكي يتم حذف الموضوع يجب الضغط على زر حذف.

				+ إضافة موضوع
		الوصف	63	إسم الموض
وع تعديل المرفقا <mark>ت حذف</mark>	عرض تعديل الموض	المجالس	شرح نظام	نظام المجالس
			+ إضافة موضوع	
		الوصف	إسم الموضوع	
×	زاء	_{شرح نظ} " تأکید الإجر	لام المجالس	ا ند
واتف الذكية	. من المتابعة في هذا الإجراء؟	هل أنت متأكد		

مرفقات الموضوع

في حال كان هنالكُ مرفقات تابعة للموضوع فيمكن رفعها على الموضوع من خلال الخطوات التالية

من خلال الضغط على تعديل المرفقات سوف تظهر لك الشاشة الخاصة بالمرفقات

		🖨 الصفحة الرئيسية 🔪 المواضيع 🖡
		الجلسات
		+ إضافة موضوع
	الوصف	إسم الموضوع
عرض تعديل الموضوع تعديل المرفقات حذف	شرح نظام المجالس	نظام المجالس

يجب اختيار الملف المرفق وتحديد اسمه ومن ثم الضغط على حفظ كما هو موضح في الصورة التالية

	کی إدارة الأعضاء ~	الجلسات إدراة الجلسات ~	محلس تجريبي
			🖷 الصفحة الرئيسية 🔪 تعديل المرفقات 🖡
			تعديل المرفقات
			اسم الموضوع : نظام المجالس المحقيات
اختیار المرفق No file selectedBrowse			المرفقات اسم الملف
تعديل الاسم		ىرفق	إسم الد
			حفظ مسودة الموضوعات

إضافة موضوع للجلسة

يمكنك إضافة الموضوعات للجلسات من خلال شاشة الجلسة من خلال الخطوات التالية

- في الخانة الخاصة بالمواضيع قم بالضغط على موضوع جديد
 - قم باختیار اسم الموضوع ووصفه ثم الضغط على زر حفظ

	المواضيع
ประกัญกาย (การการการการการการการการการการการการการก	
الجنبيات إدارة الأعضاء زراة الجلسات إدارة الأعضاء	مجلس تجريبي
	۳ الصفحة الرئيسية \ تفاصيل الجلسة ٢ بيانات الجلسية
اله نشر C تأجل C تأجل	البيانات الأساسية
الا الله الله مواضيع × الله الله مواضيع الله الله مواضيع	البيانات الأساسية جلسة تجريبية فم النشر
الا الديني المولوع • المولولوع • المولولولوع • المولولوع • المولولوع • المولولولولولوع • المولولولوع • المولولولولولولولولولولولولولولولولولولو	البيانات الأساسية جلسة تجريبية تم الشر شرح نظام المجالس 12:30 1438/12/26
الأعلق مواضيع C تليين ∎ دنف الماقة مواضيع × المراهوفوع • الوصف	البيانات الأساسية جلسة تحريبية تم الشر شرح نظام المجالس 12:30 1438/12/26 🗎

إضافة موضوع من مسودة الموضوعات

يمكنك إضافة موضوع من المسودات من خلال الضغط على زر مسودة الموضوعات واتباع الخطوات التالية

- قم بالضغط زر مسودة الموضوعات
- سوف تظهر لك قائمة الموضوعات
- قم باختيار الموضوعات من القائمة والضغط على زر حفظ

	م 12:30 1438/12/26 🛚 🛗
	المواضيع
🕼 تعدیل 💸 سحب	موضوع جدید تجربة نظام المجالس
+ موضوع جديد + مسودة الموضوعات	إضافة مستند

👽 تم اضافة الموضوع بنجاح					
البيانات الأساسية	مسودة الموضو	بوعات			×
جلسة تجريبية 🛛 تم النشر		اسم الموضع	اظ	اضافة	
شرح نظام المجالس	نظام المجالس				
م 12:30 1438/12/26 🗎	حفظ				

سحب الموضوع

تسمح لك خاصية السحب من فك ربط الموضوع بالجلسة واعادته مره أخرى الى مسودة الموضوعات كما هو موضح في الخطوات التالية

- في خانة الموضوعات قم بالضغط على زر سحب
- بعد تأكيد الأجراء سوف يتم تحويل الموضوع مسودة وسيتم فك الارتباط مع الجلسة

	المواضيع
نظام المجالس 😵 سحب 🕼 تعدیل 🖏 سحب شرح نظام المجالس	
موضوع جدید 🕉 تعدیل 🖏 سحب تجربة نظام المجالس	
+ إضافة مستند + موضوع جديد + مسودة الموضوعات	

		الأعضاء			المواضيع
	أعضاء مؤقتين	أعضاء دائمين	🕼 تعدیل 💲 سحب	نظام المجالس	
×			تأكيد الإجراء	شرح نظام المجالس	_
		الإجراء؟	هل أنت متأكد من المتابعة في هذا	موضوع جديد تجربة نظام المجالس	
	موافق	إلغاء		+ إضافة مست	

إضافة مستند للموضوع

- قم بالضغط على زر إضافة مستند
 قم باختيار الموضوع وكتابة اسم المرفق ورفع المرفق والضغط بعد ذلك على حفظ

🖹 عرض 🖉 تعدیل 🖏 سحب	موضوع 1 نظام المجالس
مستند 🕇 موضوع جديد 🕇 مسودة الموضوعات	+ إضافة
×	اضافة مستند
V	اختر الموضوع
	اسم المرفق
	المرفق No file selectedBrowse
	حفظ

إدارة الأعضاء ينقسم أعضاء المجلس الى قسمين أعضاء دائمين للمجلس وأعضاء مؤقتين لكل جلسة.

إضافة أعضاء للمجلس

قم بالضغط على إدارة الأعضاء ثم قم باختيار إضافة عضو

🖌 ~ 1438/12/27 هـ

مضاء	دراة الجلسات إدارة الأء • • • • •	لجنة تجريبية نظام المجالس واللجان إد
		عرض الأعضاء إضافة عضو

- قم بكتابة الرقم الوظيفي للعضو ثم الضغط على بحث حتى تظهر باقي البيانات
 - قم برفع القرار وتاريخ القرار وصورة من القرار
 - قم باختيار الصلاحية الخاصة بالعضو
 - قم بالضغط على حفظ حتى يتم إضافة العضو بنجاح الى المجلس

	الله الأعضاء إدارة الأعضاء ~	المالية الجلسات إدراة الجلسات لا	لجنة تجريبية نظام المجالس واللجان
			🖨 الصفحة الرئيسية 👌 إضافة عضو للمجلس 🖡
			إضافة عضو
بحث			الرقم الوظيفي *
			رقم القرار
			تاريخ القرار
			صورة من القرار
			No file selectedBrowse
			انبريد الإنتخاروني
			الاسم الاول *
			إسم الأب *
			إسم الجد *

البريد الإلكتروني
الاسم الاول *
إسم الأب •
إسم الجد *
الاسم الاخير *
نوع الصلاحية *
نوع الصلاحية
إضافة

إضافة أعضاء مؤقتين للجلسة

قم باختيار الجلسة التي ترغب بإضافة أعضاء مؤقين لها من خلال الضغط على إدارة الجلسات -> عرض الجلسات

دلت	ادارة الأعد ب	جلسات ^	إدراة ال ر		جريبية لس واللجان	لجنة ت نظام المجا
						اضافة جلسة عرض الجلسات مسودة الموضوعات
			ţ	11) جلسان منتهية 🖸	جلسات منشورة (2)	+ جلسة جديدة ج) جلسات لم تنشر (٥)
إجراءات	تاريخ الجلسة	حالة الجلسة		وصف الجلسة	ä	إسم الجلس
🕼 تعدیل 🛚 🛍 حذف	12:00 1438/10/25 ص	تم النشر		ئارىخ	جلسة الآ	جلسة التاريخ
🕼 تعدیل 🛛 🛍 حذف	o 01:00 1438/08/20 م	تم التحضير			اختبار	الجلسة 11
	.610 - 21-200 - 21-21-2			الادتمام	شيكاح التعاميا	ا المنظمة

- في خانة الأعضاء قم باختيار إضافة عضو مؤقت
- قم بإدخال الرقم الوظيفي ثم الضغط على إضافة.

			ساسية	البيانات الأ
			ريخ تم النشر	جلسة التا
				جلسة التاريخ
			12:00 1438 ص	/10/25 🛗
٢ تعديل البيانات الأساسية				
	الأعضاء			المواضيع
				_
	أعضاء دائمين أعضاء مؤقتين	🖻 عرض 🕼 تعدیل 🛱 سحب	موضوع 1	М
	A designed as		نطام المجالس	
	A market and a second se			
	A			
	۵ 🛶 د	إضافة مستند + موضوع جديد + مسودة الموضوعات		
👍 إضافة عضو مؤقت				

تحضير الأعضاء

يمكن تحضير الأعضاء من خلال الخطوات التالية

- قم باختيار الجلسة
- في خانة الأعضاء قم بالضغط على زر تحضير
- سوف تظهر لك بيانات جميع الأعضاء للمجلس والمؤقتين الذين تم اضافتهم للجلسة
 - بعد الانتهاء من التحضير قم بالضغط على حفظ

تحضير الاعضاء			×
أعضاء المجلس			
الرقم الوظيفي	البريد الإلكتروني	الإسم	حضر
			\checkmark
	 ■ 		
-			
حفظ			

رفع المحضر يتم رفع المحضر بعد عملية التحضير ويمكن شرح بالخطوات التالية

- قم باختيار الجلسة التي تم تحضير أعضائها
 - من خانة التحضير قم برفع ملف المحضر

uine II.	
וומבסנ	
+	+ رفع ملف المحضر
	•
رفع المحضر	×
حجم الملف يجب أن لايزيد عن 2 ميجابايت	
رفع المحضر لايستلزم رفع المواضيع والتوصيات	
أختر المحضر ثم إضغط على رفع المحضر	
No file selectedBrowse	
افع المحضر	

يمكن إعادة رفع المحضر أكثر من مرة في حالة كان المحضر يحتاج الى التعديل او التصحيح.

المحضر	
🖿 تحميل ملف المحضر	
	+ رفع ملف المحض

إغلاق الجلسة

بعد الإنتهاء من رفع المحضر يمكن إغلاق الجلسة مباشر كي تبدأ الدخول في سير الاحتساب المالي ويمكن إغلاق الجلسة كالتالي

- قم بالضغط على زر إغلاق الموجود في اعلى الشاشة
 - سُوف تظهر رسالة تأكيد
 - قم بالضغط على زر إغلاق

ق 🕯 حذف	<u>Ш</u> еј ж	C تغیر الموعد	🖌 نشر		
	×			إغلاق الجلسة	1
اتعديل البيانات الأساسية				هل ترغب بإغلاق الجلسة !	
		إغلاق	الغاء		

ملاحظة: لا يمكن إلغاء اغلاق الجلسة او التعديل عليها بمجرد اصدار امر الاحتساب المالي

رفع المصادقة بعد التأكيد على المحضر يمكن اتباع نفس الخطوات مع المصادقة

- في خانة المصادقة قم بالضغط على رفع ملف المصادقة
 قم بالضغط على زر رفع المصادقة.

	المصادقة			المحضر
+ رفع ملف المصادقة				🖿 تحميل ملف المحضر
		✔ تأكيد المحضر	+ رفع ملف المحضر	

×	رفع المصادقة
	حجم الملف يجب أن لايزيد عن 2 ميجابايت
	أختر المصادقة ثم إضغط على رفع المصادقة
	chapter 1 (medical).pdfBrowse
	رفع المصادقة

يمكن إعادة رفع المصادقة اكثير من مرة في حال كانت المصادقة تحتاج الى التعديل او التصحيح.

تحميل ملف المصادقة